

1. Організація роботи куратора академічної групи

1.1. Куратор академічної групи (далі куратор) здійснює безпосереднє і постійне керівництво виховною роботою в студентській академічній групі.

1.2. Куратор обирається на засіданні кафедри в кінці навчального року і затверджується рішенням вченої ради факультету. Персональний склад кураторів подається ректору і затверджується його наказом. Куратор призначається, як правило, на навчальний рік.

1.3. Виховна робота куратора групи є одним з видів робіт, відображених в індивідуальному плані роботи викладача й обов'язкова для виконання.

1.4. Робота куратора спрямована на розвиток творчої активності, виховання патріотизму, почуття національної гідності, високих моральних якостей, збагачення інтелектуального, творчого, духовного і культурного потенціалу молоді.

1.5. Організаційно-виховну роботу зі здобувачами куратор здійснює згідно з планом, обговореним у групі і затвердженим на засіданні кафедри. План складається у відповідності до загальноакадемічного і факультетського плану виховної роботи.

1.6. Систематичний контроль за роботою куратора здійснюють декани факультетів. На засіданнях вченої ради факультету заслуховуються звіти завідувачів кафедр про роботу кураторів, звіти самих кураторів, вивчається і розповсюджується кращий досвід.

2. Основні напрями і форми роботи куратора академічної групи

2.1. Діагностика творчої особистості здобувача: тестування, анкетування, спостереження, бесіда, метод експертних оцінок.

2.2. Прогнозування результатів академічної, науково-дослідницької, інших видів діяльності здобувача.

2.3. Розробка програм індивідуального розвитку і саморозвитку творчої особистості здобувача; рекомендації куратора з організації навчальної та позааудиторної діяльності.

2.4. Адаптація здобувачів до умов та вимог академічної освіти: знайомство з історією та традиціями академії; екскурсії в музеї, бібліотеку, на кафедри; зустрічі з провідними вченими; організація самостійної роботи здобувачів; залучення здобувачів до науково-дослідницької діяльності, участі в органах самоврядування, організації й проведення факультетських та загальноакадемічних заходів.

2.5. Допомога здобувачам у складанні програми самовиховання, де мають бути окреслені позитивні та негативні якості особистості; визначені оптимальні методи самовиховання та роботи над собою. Сприяння розвитку вміння звітувати перед собою про свої вчинки, аналізувати їх та намічати шляхи подолання недоліків, розвивати позитивні риси та якості.

2.6. Організація колективу здобувачів академічної групи: виявляти міжособистісні стосунки здобувачів, характер їх взаємовідносин, офіційних та неофіційних лідерів

в групі; визначати цікаві здобувачам творчі колективні справи і допомагати в їх організації; проводити години тематичного спілкування, звертаючи увагу на розвиток політичної культури, формування інтелігентності, естетичне та моральне виховання, становлення громадянської позиції; сприяти впровадженню здорового способу життя, викоріненню шкідливих звичок, запобігати вживанню здобувачами алкоголю та наркотиків; сприяти участі здобувачів у відродженні національно-культурних традицій, дотриманні традицій факультетів, академії; вивчати історико-культурну спадщину України; відзначати державні свята і пам'ятні дати.

3. Права куратора академічної групи

3.1. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією факультету щодо покращення роботи кураторів зі здобувачами. За необхідності брати участь у складанні та затвердженні характеристик на здобувачів групи.

3.2. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією факультету щодо заохочення здобувачів групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі.

3.3. Виступати з пропозиціями перед адміністрацією факультету про накладання на здобувачів стягнень за порушення ними навчальної і трудової дисципліни, громадського порядку тощо.

3.4. Брати участь в обговоренні питань щодо заохочення здобувачів групи або накладання на них стягнень.

3.5. Вносити пропозиції про призначення та звільнення старости групи. Бути присутнім при ліквідації академічної заборгованості студентом на засіданні комісії та оскаржувати її висновок деканові.

3.5. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій та інших соціальних виплат, поселення в гуртожитки.

3.6. Куратор має право сповіщати батьків здобувача з питань порушення ним Правил внутрішнього розпорядку і незадовільної успішності, а також висловлювати від імені кафедри подяку батькам за відмінне навчання й виховання дітей.

4. Обов'язки куратора академічної групи

4.1. Дотримуватися морально-етичних норм при спілкуванні зі здобувачами і не допускати розповсюдження конфіденційної інформації, яка стосується здобувачів групи.

4.2. Вивчити склад здобувачів групи, рівень їх вихованості, запити, соціальне середовище.

4.3. Якісно спланувати організаційно-виховну роботу в групі та проводити години куратора, згідно розкладу.

4.4. Постійно зустрічатись з активом, а також з усією групою для надання допомоги у вирішенні назрілих питань.

4.5. Сприяти навчальній успішності, аналізувати поточні та підсумкові результати успішності здобувачів; відповідати за правильність подання результатів навчальної успішності на відповідних відомостях, вивчаючи та враховуючи результати за навчальну, наукову, спортивну, творчу та громадську діяльність здобувача.

4.6. Виховувати у здобувачів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.

4.7. Регулярно відвідувати здобувачів групи, які проживають в гуртожитку, з метою аналізу стану санітарно-побутових умов, дотримання правил протипожежної безпеки, покращення побуту та організації дозвілля

4.8. Сприяти участі групи у факультетських, академічних та міських молодіжних заходах.

4.9. Здійснювати педагогічне керівництво розвитком студентського самоврядування групи.

4.10. Сприяти створенню в групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між здобувачами і викладачами та співробітниками факультету й академії.

4.11. Допомогати активу групи організувати екскурсії, відвідування виставок тощо.

4.12. Сповіщати батьків здобувачів про навчальну та наукову успішність здобувачів академічної групи.

4.13 Організувати здобувачів до проведення заходів з упорядкування прилеглих територій та прибирання аудиторій закладу вищої освіти.

4.14 Куратор несе відповідальність за належне виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.